

Принято
на заседании педагогического совета
МАОУ гимназия №5 города Тюмени
Протокол от 28.08.2020 № 1



Утверждено
приказом МАОУ гимназия № 5
города Тюмени
Приказ от 31.08.2020 №83/3

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ В МАОУ ГИМНАЗИЯ № 5 ГОРОДА ТЮМЕНИ

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации получения образования в форме семейного образования и самообразования (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; семейным кодексом Российской Федерации 29 декабря 1995 года N 223-ФЗ; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Настоящее Положение определяют порядок организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов.

1.3. В форме семейного образования могут осваиваться образовательные программы уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования, в форме самообразования – среднего общего образования (далее общеобразовательные программы). Обучающийся, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.4. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ гимназия № 5 города Тюмени (далее – Образовательная организация).

2. Порядок организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов.

2.1. Образовательная организация:

2.1.1. Осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося о зачислении его в Образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.1.2. Издаёт приказ о зачислении обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.1.3. При зачислении обучающегося в качестве экстерна несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение

соответствующих академических прав обучающегося (экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях; могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями).

2.1.4. Определяет сроки промежуточной аттестации экстерна, доводит их под роспись до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося, зачисленного для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна. Сроки прохождения промежуточной аттестации экстерна могут быть изменены на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

2.1.5. Организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации обучающегося при выборе освоения образовательных программ в форме семейного образования или самообразования согласно Приложению № 2.

2.1.6. Обеспечивает включение обучающегося в Федеральную базу данных участников ГИА при условии его обучения по программам учебного плана 9 или 11 классов.

2.1.7. Оказывает информационное содействие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.1.8. Проводит педагогические советы:

- по допуску к государственной итоговой аттестации;
- в случае успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации по выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- по рассмотрению сроков и форм промежуточной аттестации экстернов;
- по освоению обучающимся общеобразовательной программы, соответствующего класса (части общеобразовательной программы, например, программы определенного предмета) с подготовкой итоговой ведомости отметок (в случае если обучающимся сданы конкретные темы, в ведомости указываются только темы).

2.1.9. В случае неявки экстерна на промежуточную аттестацию информирует Департамент образования в течение 3-х рабочих дней со дня определенного, как начало промежуточной аттестации обучающегося.

2.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам обязательной части учебного плана в следующих формах:

- собеседование;
- контрольная работа;
- диагностической работы с использованием контрольно-измерительных материалов;
- тестирование;
- творческая работа;
- проект.

2.3 Сроки проведения промежуточной аттестации:

- ноябрь - декабрь при обучении экстерната с первого полугодия текущего учебного года;
- апрель - май месяц, при обучении экстерната со второго полугодия текущего учебного года.

2.4. Экстерну предоставляется право на получение необходимых консультаций (в пределах одного учебного часа по каждому предмету).

2.5. Промежуточную аттестацию по предметам проводят учителя – предметники, которые назначаются приказом директора. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах по каждому учебному предмету согласно Приложению № 3.

2.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Образовательной организации.

2.7. Экстернам, проходившим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается ведомость отметок обучающегося, подтверждающая освоение/не освоение программы и полученный результат, согласно Приложению № 4. Ведомость заверяется печатью Образовательной организации и подписью директора.

2.7. Образовательная организация заносит результаты промежуточной аттестации по освоению общеобразовательной программы определенного уровня в личное дело обучающегося и (или) выдает документ государственного образца об уровне образования при успешном прохождении экстерном государственной итоговой аттестации.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.9. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.10. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Образовательной организацией по согласованию с родителями (законными представителями). Для проведения промежуточной во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.

2.11. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии согласно Приложению № 3.

2.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Образовательную организацию при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.13. Основанием для прекращения образовательных отношений между экстерном и Образовательной организацией является приказ о выбытии обучающегося и решении педагогического совета об итогах прохождения обучающимся промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение № 1
к Положению об организации получения образования
в форме семейного образования и самообразования

Директору МАОУ гимназия № 5 города Тюмени

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),
адрес проживания, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРОШУ:

зачислить моего ребенка _____

ФИО (... г. р.)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования по всем предметам учебного плана за курс _____ класса.

Подпись родителя (законного представителя)

ФИО

Дата

**График проведения промежуточной аттестации обучающегося
при выборе освоения образовательных программ в форме семейного образования
или самообразования за курс _____ класса**

Предмет	Форма аттестации	Сроки

Ознакомлены _____
Подпись родителя (законного представителя) _____ ФИО

**ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации экстерна**

по _____
(указать предмет)

Дата _____

Форма промежуточной аттестации _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Учитель _____

Ассистент _____

№п\п	Ф.И.О. учащихся	Отметка
1		

Подписи:

Председатель _____

Учитель _____

Ассистент _____

Приложение № 4
к Положению об организации получения образования
в форме семейного образования и самообразования

Ведомость отметок обучающегося
ФИО, года рождения,
прошедшего аттестацию в форме экстерната за курс _____ класса
в период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Предмет	Отметка

Решение педагогического совета от ____ протокол № ____ . Обучающийся ФИО, года рождения, считается освоившим программу __ класса.

Директор _____
подпись

ФИО